



RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH											
5.1	BELANJA OPERASI				100.000.000,00				104.000.000,00	4.000.000,00	4,00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa				100.000.000,00				104.000.000,00	4.000.000,00	4,00
5.1.2.01	Belanja Barang				100.000.000,00				104.000.000,00	4.000.000,00	4,00
5.1.2.01.01	Belanja Barang Pakai Habis				100.000.000,00				104.000.000,00	4.000.000,00	4,00
5.1.2.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan				100.000.000,00				104.000.000,00	4.000.000,00	4,00
	(#) Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan/Rapat Makan Siang				0,00				27.000.000,0	27.000.000,00	0,00
	- Makanan Dus	0,00		0,00	0,00	540,00	Orang/Kali	50.000,00	27.000.000,00	27.000.000,00	0,00
	(#) Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan/Rapat Snack				0,00				27.000.000,0	27.000.000,00	0,00
	- Snack	0,00		0,00	0,00	1.080,00	Orang/Kali	25.000,00	27.000.000,00	27.000.000,00	0,00
	[#] Belanja Makan dan Minum Aktivitas Lapangan   [-] Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan/Rapat Makan Siang				50.000.000,00				25.000.000,0	(25.000.000,00)	(50,00)
	- Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan -	1.000,00	Orang x 20 Kal	50.000,00	50.000.000,00	500,00	Orang/Kali	50.000,00	25.000.000,00	(25.000.000,00)	(50,00)
	[#] Belanja Makan dan Minum Aktivitas Lapangan   [-] Satuan Biaya Makanan dan Minuman Kegiatan/Rapat Snack				50.000.000,00				25.000.000,0	(25.000.000,00)	(50,00)
	- Snack -	2.000,00	Orang x 40 Kal	25.000,00	50.000.000,00	1.000,00	Orang/Kali	25.000,00	25.000.000,00	(25.000.000,00)	(50,00)
Formulir DPPA SKPD 2.2.1											
Halaman 2											

RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Januari	0,00
Februari	0,00
Maret	50.000.000,00
April	0,00
Mei	0,00
Juni	50.000.000,00
Juli	0,00
Agustus	0,00
September	0,00
Oktober	0,00
November	0,00
Desember	0,00
<b>Jumlah</b>	<hr/> 100.000.000,00

Mengesahkan, <b>Badan Keuangan dan Aset Daerah</b>	Jailolo, 14 October 2024 <b>PENGGUNA ANGGARAN</b>
<hr/> <b>Sonya Mail, SP, M.Si</b> NIP. 197505192002122004	<hr/> <b>Ir. Faris Hi. Abdulbar, ST.,MT.,IPM.,Asean.Eng</b> NIP. 198003092011011002

Mengesahkan, <b>Badan Keuangan dan Aset Daerah</b>	Jailolo, 14 October 2024 <b>PENGGUNA ANGGARAN</b>
<hr/> <b>Sonya Mail, SP, M.Si</b> NIP. 197505192002122004	<hr/> <b>Ir. Faris Hi. Abdulbar, ST.,MT.,IPM.,Asean.Eng</b> NIP. 198003092011011002

Mengesahkan, <b>Badan Keuangan dan Aset Daerah</b>	Jailolo, 14 October 2024 <b>PENGGUNA ANGGARAN</b>
<hr/> <b>Sonya Mail, SP, M.Si</b> NIP. 197505192002122004	<hr/> <b>Ir. Faris Hi. Abdulbar, ST.,MT.,IPM.,Asean.Eng</b> NIP. 198003092011011002

<b>Sonya Mail, SP, M.Si</b>	<b>Ir. Faris Hi. Abdulbar, ST.,MT.,IPM.,Asean.Eng</b>
NIP. 197505192002122004	NIP. 198003092011011002

<b>Sonya Mail, SP, M.Si</b>	<b>Ir. Faris Hi. Abdulbar, ST.,MT.,IPM.,Asean.Eng</b>
NIP. 197505192002122004	NIP. 198003092011011002

<b>Sonya Mail, SP, M.Si</b>	<b>Ir. Faris Hi. Abdulbar, ST.,MT.,IPM.,Asean.Eng</b>
NIP. 197505192002122004	NIP. 198003092011011002

<b>Sonya Mail, SP, M.Si</b>	<b>Ir. Faris Hi. Abdulbar, ST.,MT.,IPM.,Asean.Eng</b>
NIP. 197505192002122004	NIP. 198003092011011002

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN